



Projet éducatif **Enjoy English**

Enjoy English

Organisateur : Michael Charbit

Fixe : 04 99 23 91 48

Portable : 06 20 10 19 66

Mail : contact@enjoy-english.fr

Adresse : 845 rue des quatre Seigneurs
34090 MONTPELLIER

Rédigé en janvier 2026.

En application jusqu' en janvier 2030.

Statut et vocation : Mr Michael Charbit et sa SARL, en gérance d'Enjoy English, ont pour vocation de proposer aux enfants de 3 à 17 ans, des activités ludiques, artistiques et physiques dans une totale immersion linguistique.

Diagnostic initial : Le public accueilli représente des enfants âgés de 3 à 17 ans à la fois issus de l'école Enjoy English ou d'autres écoles. Dans un environnement verdoyant et calme, ils participent à des activités ludo-éducatives, créatives, physiques et sportives en anglais. En plus des bâtiments conformes aux réglementations en vigueur, ce lieu dispose d'une piscine, de terrains de sport, d'un enclos avec de petits animaux et de nombreux petits équipements de jeux extérieurs (trampoline, tables de ping-pong, cabane, modules de motricité...). En outre, les enfants peuvent se restaurer sur place avec un repas équilibré et 100% bio livré par notre traiteur.

Objectifs éducatifs : Enjoy English a pour objectif de permettre aux enfants de participer à des activités ludiques, créatives et physiques favorisant leur développement personnel ainsi que

l'acquisition de compétences telles **l'apprentissage de l'anglais**. Il favorise également **la coopération, le partage**, le respect **des règles de vie collective** ainsi que le développement de **la confiance en soi**, de **l'autonomie** et de la prise d'initiative. Ce lieu favorisant **l'épanouissement et le bien-être** des enfants, développe aussi leur **ouverture au monde**.

Moyens permettant le fonctionnement de l'accueil :

- Locaux et espaces utilisés : Chaque espace a une fonction. Ainsi, on peut compter : des espaces d'accueil et de départ, des espaces de classe, des espaces de restauration, des espaces extérieurs de jeux.
- Le budget de fonctionnement : Il est déterminé par les inscriptions des enfants.
- La constitution d'une équipe et ses modalités de recrutement : Pour recruter son personnel, Enjoy English publie des annonces d'emploi sur les sites Indeed et France Travail. Le personnel recruté peut être de langue maternelle anglaise ou bien bilingue, et certifiant de diplômes reconnus. Les candidatures sont

étudiées en équipe et validées in fine par la direction et la gérance d'Enjoy English. L'équipe d'animateur doit attester des qualifications requises par Jeunesse et Sports.

- La définition des horaires d'ouverture : Ouverture et temps d'accueil de 8h30 à 9h30. Départ des enfants qui rentrent déjeuner chez eux entre 12h et 12h30. Arrivée des enfants pour les activités de l'après-midi entre 13h30 et 14h30. Sortie des enfants de 17h30 à 18h.
- Les modalités tarifaires : *elles sont inscrites sur les fiches d'inscription*
- Les conventions de partenariat : Nous avons un partenariat pour utiliser des moyens de paiement aidés que sont les chèques vacances et les CESU universels. De plus, pendant les stages de vacances nous proposons une formule tennis ou équitation + Enjoy English. Pour ce faire nous avons un partenariat avec le club de tennis de la Jalade de St Eloi (Montpellier) et le club d'équitation Saint-Georges de Grabels. Les enfants passent la matinée au club d'équitation ou au club de tennis, puis prennent leur déjeuner au centre Enjoy English et suivent les activités proposées l'après-midi.

- Les outils d'information et de relation avec les familles : Enjoy English dispose de l'outil « Mailchimp » lui permettant de prévenir les parents de l'ouverture des inscriptions aux stages de vacances, pour les mercredis et les journées portes ouvertes. Enjoy English entretient aussi **un blog** sur lequel les parents peuvent voir les activités faites avec leurs enfants. Blog disponible à cette adresse : <https://enjoy-english-blog.fr>. Le gérant, l'office manager et la directrice restent joignables par téléphone, mail ou directement au bureau. D'autre part, nous utilisons l'outil informatique **Belami**, application spécifique aux centres de loisirs avec lequel les parents, via leur compte famille, procèdent aux inscriptions et récupèrent leurs attestations et leurs factures. Cette application leur permet aussi de communiquer toutes les informations concernant leurs enfants, les autorisations diverses et les informations médicales. Nous communiquons également via les réseaux sociaux tels que Facebook et Instagram.
- Le règlement intérieur : joint
- Les temps de concertation pour les préparations des équipes : Les jours précédents le mercredi, les animateurs sont tenus d'envoyer à la direction la préparation de leur activité (objectifs, contenus, matériel nécessaire) pour validation par mail.

Au démarrage de la journée du mercredi, l'équipe assiste à un briefing effectué par la gérance, l'office manager et la direction.

Enfin, la direction peut envoyer un mail à l'ensemble de l'équipe ou en individuel si besoin de traiter d'un point particulier.

- Les conditions de mise en œuvre des activités physiques et sportives : Les activités extérieures, ainsi que les jeux et les initiations sportives sont privilégiées comme le rugby, le baseball, le tennis de table, le trampoline, les parcours de motricité et les jeux aquatiques en période estivale dans la piscine et sous la surveillance d'un adulte agréé.
- Les modalités d' accueil des enfants en situation de handicap : Dans le cas où un enfant porteur de handicap serait inscrit à Enjoy English, un protocole d'accueil et de suivi sera mis en place. Une partie du site est accessible et certains locaux sont adaptables en fonction du type de handicap.
- Les modalités d' évaluation et de suivi du projet : Une réunion annuelle est organisée à la fin de l'année scolaire où chaque point du projet est évalué et ajusté si besoin. De plus, tout au long de l'année, les suggestions du personnel, des enfants et des parents sont recueillis de différentes manières : dans un cahier

disponible au bureau pour le personnel, par mail pour les parents.

Pour les enfants de - de 6 ans, la directrice passe dans les ateliers avant 12h pour recueillir leur avis à l'aide de pictogrammes. Pour les enfants de + de 6 ans, les animateurs recueillent leurs avis à la fin de la journée.

Mesures prises par l'organisateur pour être informé des conditions de séjour : l'organisateur demande à la direction d'effectuer un retour quotidien écrit du déroulé de la journée ainsi que des ajustements nécessaires.

Signature de l'organisateur : Mr Michael Charbit